Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos con Evidencia Fotográfica

- Encuentro de emprendedores – 12 de febrero de 2024
- Jornada de Inscripción de Alcaldes (Refrigerio) – 22,23 y 24 de febrero de 2024
- Jornada de Inscripción de Alcaldes (Almuerzo) – 22,23 y 24 de febrero de 2024
- Encuentro Juvenil de Engativá – 24 de febrero de 2024
- Conversatorio Local de Discapacidad – 28 de febrero de 2024
- Celebración Día del Vendedor – 5 de marzo de 2024
- Mesa de Trabajo Enlaces FDLE – 5 de marzo de 2024
- Día de los Derechos de las Mujeres – 6 de marzo de 2024
- Conmemoración a los Derechos de las Mujeres – 12 de marzo de 2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

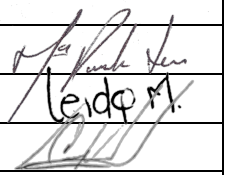
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 12 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Encuentro de Emprendedores

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha Mahecha			x							FDLE-Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	Uno (1), el presentador ndeben acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, de preferencia en acompañamiento de eventos artísticos y culturales. Se verificará el cumplimiento de la experiencia con los soportes debidamente organizados, que evidencien la trayectoria requerida. Los perfiles se validarán en coordinación con la oficina de comunicaciones del FDLE	1	X	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2,60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	6	X	
PUNTO DE REGISTRO	Punto de Registro Manual: incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. Para 120 personas	2	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

PUNTO DE REGISTRO	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Mahecha Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 22, 23 y 24 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Piso 4 - JAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Jornada de Inscripción de Alcaldes

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Catalina Álvarez			x							FDLE-Gestión Administrativa, Logística	Andrea.alvarez@gobiernobogota.gov.co	3208015620	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	60	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
REFRIGERIO	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Catalina Álvarez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 22, 23 y 24 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Piso 4 - JAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Jornada de Inscripción de Alcaldes

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Catalina Álvarez			x							FDLE-Gestión Administrativa, Logística	Andrea.alvarez@gobiernobogota.gov.co	3208015620	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	Almuezo sencillo 2: • Sopa o porción de fruta fresca • cereal (arroz o pasta) • proteína animal (pollo o carne o pescado) • proteína vegetal (verdura caliente o ensalada o similar) • harina (plátano o papa o yuca) • jugo natural o jugo en caja.	15	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Catalina Álvarez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 de febrero de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía local de Engativá – 3er Piso

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Encuentro Juvenil Engativá

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate Torres			x							FDLE-Participación	Natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co	310211664	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	50	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
REFRIGERIO	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate Torres

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

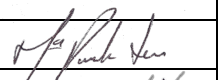
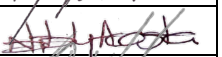
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Calle 70 # 88ª-07 Casa de la Juventud

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Conversatorio Local de Discapacidad

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			x							FDLE-Despacho	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	60	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
REFRIGERIO		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Andrea Nataly Acosta Barrera

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Celebración Día del Vendedor

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Johana Mahecha			x							FDLE-Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Tula deportiva	Elaborada en poliester impermeable, estampado en policromado 120mm de diametro, medidas 41cm alto X 31cm de Ancho.	14	X	
Agendas	Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho.	117	X	
Termo tipo 3	Termo metálico Doble pared en acero Inoxidable, con aislamiento térmico que mantiene la bebida fría entre 8-10h aprox o caliente 3-4h aprox (puede variar dependiendo condiciones climáticas). Tapa rosca con interior plástico. Medidas: 25 cm x 5.5 cm diámetro Marca: Una cara / Contorno / Sublimación	1400	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
Tula deportiva		
Agendas		

Termo tipo 3	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Johana Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5 de marzo de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Mesa de Trabajo FDLE

HORA DE INICIO: 7:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			x							FDLE-Despacho	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
DESAYUNO	Opción Menú 1: Bebida caliente de 250 ml (chocolate o café o té o agua de Panela), jugo natural o jugo en caja, porción de queso, huevos o caldo, porción de fruta y arepa o pan. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Incluye transporte y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	40	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
DESAYUNO	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Andrea Nataly Acosta Barrera

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 6 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Día de los Derechos de las Mujeres

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate Torres			x							FDLE-Participación	Natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co	3102116664	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

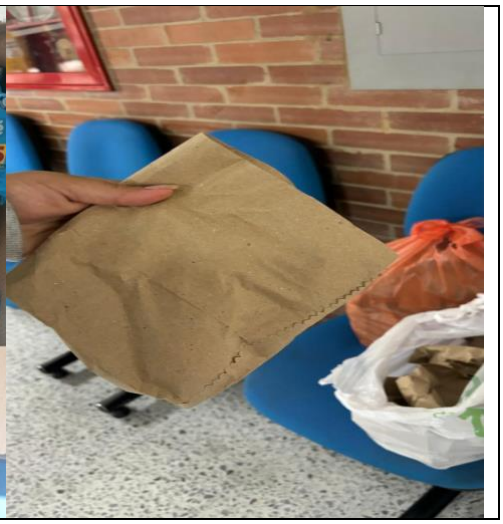
CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
GORRAS	Gorra Dril 6 panel lisa adulto; Algodón, Visera curva rigida, Cierre hebilla, Técnica bordado o corte larser con estampado	2	X	
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	172	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
GORRAS	

REFRIGERIO	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate Torres

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

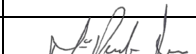
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 12 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Conmemoración a los Derechos de las Mujeres

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			x							FDLE-Despacho	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

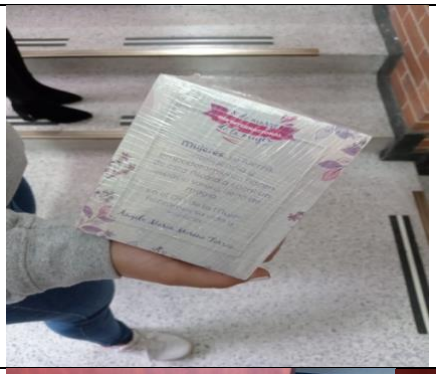
NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Tarjeta tamaño 1/4 de carta, impresa en papel grueso superior, Full Color.	4	X	
Materas	Barro Alto 6.5 cm Ancho 8 cm Largo 8 cm	4	X	
Plantas	Suculentas (que venga con tierra)	4	X	
Paraguas	Paraguas tipo Golf. Apertura automática y cierre manual. Mango recto del mismo color del paraguas. Material: poliéster 210t + mango en eva. Medidas: 27 pulgadas x 8 cascos. Vara: 14 mm de diámetro, acabado negro. Cobertura: 115 cm. Casco: 45 x 62 cm. Área impresión aproximada: 22 x 15 cm. Marca: screen paraguas hasta 4 tintas.	4	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Impresos	
Materas	 

Plantas	 
Paraguas	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Andrea Nataly Acosta Barrera

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A